**Community Representative Video Tutorial: Transcript**

Welcome to a visual run through of the community representative application found on **proposalcentral.com**. To start off, we will log into our account on Proposal Central. If you have not logged in before, you can create an account fairly easily.  
You will select the “make an account button” down below and follow the prompts.  
Once you have an account, you will select the “Applicant or Awardee” tab on the top and login.

Once you have logged in, select the “Create New Proposal” button in the top left corner and in the search bar type in **MS Canada**. Then select the “Apply Now” button next to the Community representative application. This will open up a new application for you.

Under the title, please type in **Community Representative Application** and select the options down below that best align with you. Once you select save, you will then have access to the remainder of the application.

On this page you're able to enable other users to have access to your application.  
This is optional. If you would like someone such as a friend, a family member or caregiver to have access to your application for additional support, you may add their address here. I would note that they will also need to create a proposal central account in order to be added.

Under the next tab, you can edit the information down below by selecting “Edit Professional Profile”. Please fill out the information that best aligns with you.  
Under institution, we would ask that you kindly change the institution to “Multiple Sclerosis Society of Canada”. And if able, please change the address to your mailing address.

Next are all the application questions. The first major question asks how MS has impacted your life. In this section, we ask you to consider your personal connection to MS, CIS or NMOSD. This is an opportunity to share how MS has impacted your life.

The next question asks why are you interested in MS Research? This will give us insight into your understanding of research and your interest in learning more about it.

Next, you are asked to describe your previous work and volunteer roles. In this section, you can describe any experience that may be relevant to this position. For example, if you've been on a Council or volunteered with MS Canada in another capacity, there may be relevant skills that you would like to highlight that would help ensure your success in this role.

You are asked to describe your understanding of the role and why you want to be a community representative here. We are asking to better understand your motivation for applying for this volunteer opportunity.

Next is a question about your knowledge and comfort level using new software or applications. The review process is done through Proposal Central and zoom, so an openness to new technologies or willingness to learn will be helpful in this process.

In the next section, we ask for additional demographic information. Please fill out this portion with responses that best apply to you. This information will only be seen by authorized MS Canada staff.

Finally, it will land on the validate page. When you select the validate button, it will let you know if you have missed any of the questions and give you an opportunity to return.

Afterwards you have an option to download your application to review or save for your reference.

And then finally, you can submit your application. As a reminder, you can save at any point and return to the application to finish it. If you experience any technical issues on Proposal Central, please contact their support team **pcsupport@altum.com** and if you have any other questions regarding the application or process you can contact us at [**ms.grants@mscanada.ca**](mailto:ms.grants@mscanada.ca).

**Tutoriel à l’intention des représentants et représentantes de la collectivité : transcription**

Bonjour et bienvenue au tutoriel relatif à la soumission d’une demande en ligne sur le site **proposalcentral.com**, dans le cadre du programme de participation des représentants et représentantes de la collectivité. Pour commencer, vous devez ouvrir une session à partir de votre compte sur la plateforme ProposalCentral. Si vous ne possédez pas de compte sur cette plateforme, vous pouvez en créer un en quelques minutes seulement. Sur la page d’accueil, cliquez sur le bouton « Need an account? » et suivez les directives. Après avoir créé votre compte, dans le menu du haut, sélectionnez « Applicant or Awardee » et ouvrez une session.

Après l’ouverture de votre session, cliquez sur le bouton « Create New Proposal », situé dans le coin supérieur gauche, et entrez «**MS** **Canada**» dans la barre de recherche. Cliquez ensuite sur le bouton « Apply Now », situé à côté de « Community Representative Application ». Cela vous permettra d’accéder au formulaire de demande.

Dans le champ « Application title », veuillez entrer «**Community Representative Application**». À partir du menu déroulant, sélectionnez l’option qui s’applique à vous. Cliquez ensuite sur « Save » pour accéder à la suite du formulaire.

À partir de cette page, vous pouvez permettre à d’autres utilisateurs d’accéder à votre formulaire de candidature. Cette option est facultative. Si vous souhaitez obtenir l’aide d’un ami ou d’une amie, d’un membre de votre famille ou d’un proche aidant ou d’une proche aidante pour remplir le formulaire de candidature, vous pouvez entrer l’adresse courriel de cette personne dans l’espace réservé à cet effet. Nous tenons à préciser que la personne en question devra détenir, elle aussi, un compte sur cette plateforme pour accéder à votre demande.

Sous l’onglet suivant, vous pouvez modifier l’information affichée en cliquant sur « Edit Professional Profile ». Veuillez entrer l’information qui s’applique dans votre cas. Dans la section « Institution », nous vous prions d’opter pour « Multiple Sclerosis of Canada ». Si vous en êtes capable, veuillez modifier l’adresse et entrer l’adresse de votre domicile.

Voici la section « Application Questions ». La première question porte sur les répercussions de la SP dans votre vie. Dans cette section, nous vous invitons à vous pencher sur votre lien personnel avec la SP, le SCI ou le TSNMO. Vous avez ici l’occasion de nous faire savoir quel est l’impact de la SP sur votre vie.

La question suivante concerne votre intérêt pour la recherche sur la SP. L’information que vous nous fournirez nous permettra d’en savoir plus sur votre compréhension de la recherche et sur votre souhait d’en apprendre plus à ce sujet.

Vous devrez ensuite fournir de l’information sur vos expériences professionnelles et bénévoles. Dans la présente section, vous pouvez mentionner toute expérience pertinente relativement au programme. Par exemple, si vous avez été membre d’un conseil ou bénévole à SP Canada, vous pourriez vouloir mettre en lumière des compétences qui pourraient vous être utiles dans le cadre du programme.

Par la suite, vous devrez décrire la compréhension que vous avez de votre rôle dans le cadre du programme et les raisons pour lesquelles vous souhaitez participer à celui-ci en tant que représentant ou représentante de la collectivité. Nous souhaitons en savoir plus sur ce qui vous incite à présenter votre candidature.

La prochaine question porte sur vos connaissances de l’informatique et votre niveau d’aisance quant à l’utilisation de nouveaux logiciels ou de nouvelles applications. Le processus d’examen des propositions de recherche se déroule à partir du site ProposalCentral et par Zoom. Faire preuve d’ouverture quant aux nouvelles technologies ou avoir la volonté d’apprendre peut donc s’avérer utile.

Dans la section suivante, nous vous demandons d’entrer des renseignements démographiques supplémentaires. Veuillez opter pour les réponses qui s’appliquent le mieux à votre situation. Seuls des membres autorisés du personnel de SP Canada auront accès à l’information qui vous concerne.

Enfin, vous arriverez à la page de validation. Lorsque vous cliquerez sur le bouton « Validate », le système vous fera savoir si vous avez oublié des questions et vous permettra de répondre à celles-ci.

Par la suite, vous pourrez télécharger votre demande à des fins de vérification ou sauvegarder celle-ci pour vos dossiers.

Finalement, vous pourrez soumettre votre demande. Nous vous rappelons qu’il vous est possible de sauvegarder en tout temps votre demande si vous souhaitez reprendre celle-ci à un moment ultérieur. Si vous éprouvez des difficultés techniques en utilisant le système ProposalCentral, veuillez écrire à[**pcsupport@altum.com**](mailto:pcsupport@altum.com) pour obtenir du soutien. Si vous avez d’autres questions au sujet de votre demande ou du processus de demande, vous pouvez nous écrire, à **ms.grants@mscanad.a.ca**.