|  |  |
| --- | --- |
| **Rapport annuel d’activités de recherche** | **SUBVENTIONS DE RECHERCHE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de présentation du rapport**  (Format de la date : aaaa-mm-jj) |  |
| **Nom du chercheur ou de la chercheuse/titulaire de la subvention** |  |
| **Établissement** |  |
| **Titre de l’étude** |  |
| **EGID (numéro de référence de l’étude)** |  |
| **Date du début des travaux** (Format de la date : aaaa-mm-jj) |  |
| **Date de fin des travaux** (Format de la date : aaaa-mm-jj) |  |
| **Période couverte par le rapport**  (Format de la date : du aaaa-mm-jj au aaaa-mm-jj) |  |

**DIRECTIVES**

Veuillez utiliser le présent formulaire pour décrire les principaux résultats de l’étude financée par la subvention de SP Canada dont il est ici question, qui ont été obtenus **au cours de la dernière année de financement écoulée**. Cette période s’échelonne du 1er avril au 31 mars pour les subventions de recherche axées sur les découvertes et les subventions de recherche à effet catalyseur. Pour ce qui est des autres types de subventions, veuillez faire rapport des résultats obtenus depuis la production de votre dernier rapport annuel d’activités de recherche.

Dans votre rapport, veuillez faire état de vos activités de recherche menées jusqu’au 31 mars.

Les rapports annuels d’activités de recherche doivent être soumis **au plus tard le 30 avril** par le système en ligne ProposalCentral. Vous devez téléverser votre rapport dans la section « Annual Progress Report » (Rapport annuel d’activités de recherche), accessible sous l’onglet « Deliverables » (Documents à soumettre), à partir de votre compte ProposalCentral. Par ailleurs, vous recevrez par courriel un avis vous invitant à soumettre votre rapport avant la date limite.

Si vous avez des questions ou des préoccupations à propos des rapports annuels d’activités de recherche, veuillez écrire à [msresearchgrants@mscanada.ca](mailto:msresearchgrants@mscanada.ca).

1. **RÉSUMÉ VULGARISÉ DE L’ÉTUDE DESTINÉ AU GRAND PUBLIC** (limite : 1 page au maximum**)**

**Ce qui intéresse SP Canada dans cette section du rapport, ce sont les retombées de l’étude sur la vie des personnes touchées par la SP.** **Veuillez prendre note que les éléments d’information que vous fournirez dans la présente section pourraient être repris dans des outils de communication qui s’adresseront aux personnes touchées par la SP, aux donateurs et donatrices, au grand public (p. ex. site Web de l’organisme) et à d’autres parties prenantes clés.**

Les personnes touchées par la SP souhaitent connaître les progrès réalisés dans le cadre des travaux de recherche financés par SP Canada. Les communications sur les progrès de la recherche garantissent la reddition de comptes relativement au maintien des engagements pris auprès de la collectivité en matière de financement de la recherche et incitent les partenaires de SP Canada à continuer de soutenir les efforts déployés par l’organisme. Il importe que votre résumé d’étude soit facile à lire, c’est-à-dire rédigé dans un langage accessible à un public non expert. Assurez-vous d’utiliser des phrases courtes et claires, de même que des termes simples, si possible.

En rédigeant votre résumé vulgarisé, veuillez suivre les directives ci-dessous :

1. Décrivez les principaux objectifs de votre étude.
2. Décrivez l’impact potentiel de l’étude sur l’avancement de la recherche consacrée à la SP et sur la vie des personnes atteintes de cette maladie.
3. Décrivez brièvement l’approche de recherche ou la méthodologie adoptée dans le cadre de votre étude et précisez où en est actuellement cette dernière.
4. Exposez de façon sommaire jusqu’à trois résultats de recherche parmi les plus importants (p. ex. réalisations, constatations, enseignements) obtenus durant la période couverte par le rapport. Pour chaque résultat, décrivez l’importance de chaque observation ou découverte et la façon dont celle-ci contribue à l’atteinte des objectifs globaux de l’étude.
5. Soulignez les prochaines étapes clés à franchir dans le cadre de l’étude.
6. Dans la mesure du possible, veuillez fournir des photos, des vidéos ou des citations en lien avec l’étude (p. ex. des citations de personnes participant à l’étude) qui pourraient être intégrées dans des rapports destinés aux donateurs et aux donatrices et/ou dans des publications à l’intention du public.
7. **RAPPORT D’ACTIVITÉS DE RECHERCHE** (limite : 2 pages au maximum)

Le résumé doit faire état des travaux réalisés à l’aide de la subvention de SP Canada au cours de l’année de financement concernée. Veuillez décrire les principaux objectifs de la proposition de recherche et, pour chacun de ces objectifs, fournir des précisions sur le niveau d’atteinte de l’objectif en question, ainsi que sur les résultats clés obtenus et les prochaines étapes à franchir relativement à cet objectif. S’il y a lieu, vous pouvez fournir des figures et citer en référence des publications pour appuyer les descriptions. Toutes les données non publiées doivent être présentées comme telles afin qu’elles puissent demeurer confidentielles. Veuillez noter que SP Canada doit approuver toute modification importante apportée à l’étude.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJECTIF DE L’ÉTUDE** | **État d’avancement** | **Résultats/observations clés** | **Étapes suivantes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **COMPRÉHENSION DE L’IMPACT**

Veuillez prendre note que les éléments d’information que vous fournirez dans la présente section pourraient être repris dans des outils de communication destinés aux personnes touchées par la SP, aux donateurs et donatrices, au grand public et à d’autres parties prenantes clés.

Veuillez remplir le tableau suivant en y indiquant les activités qui ont été accomplies durant la période couverte par le rapport (au cours de l’année de financement écoulée) et qui sont en lien avec les travaux de recherche faisant l’objet de la subvention accordée par SP Canada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Nombre** | **Liste/Description/Références** |
| **GÉNÉRATION DE CONNAISSANCES** | | |
| **Publications évaluées par des pairs** (TOTAL) |  |  |
| **Articles soumis/en préparation** |  |  |
| **Publications non évaluées par des pairs** (TOTAL) |  |  |
| **Publications en libre accès** (évaluées ou non évaluées par des pairs) |  |  |
| **Citations dans des publications non universitaires** (p. ex. lignes directrices cliniques, matériel/documents informatifs, exposés/documents de politique) |  |  |
| **ACTIVITÉS AXÉES SUR L’ENGAGEMENT** | | |
| **Présentation(s)** à l’occasion d’un congrès/atelier/rassemblement scientifique |  |  |
| **Présentation(s) par affiches** à l’occasion d’un congrès/atelier/rassemblement scientifique |  |  |
| **Présentation(s) destinée(s) à sensibiliser un public non expert** (p. ex. activités ou ateliers de vulgarisation).  Pour chaque activité, indiquez le type d’activité et le nombre exact ou approximatif de personnes que comprenait l’auditoire. |  |  |
| **Autres activités axées sur l’engagement** (p. ex. présence à un comité consultatif, participation à une consultation nationale). |  |  |
| **COLLABORATION ET PARTENARIATS** | | |
| **Nouvelle(s) activité(s) de collaboration avec un ou plusieurs pairs du domaine de la recherche.**  Pour chaque collaborateur ou collaboratrice, indiquez le nom de la personne, son établissement et sa discipline ou son domaine d’expertise. |  |  |
| **Nouvelle(s) activité(s) de collaboration ou nouveau(x) partenariat(s) avec des parties prenantes à l’œuvre en dehors du milieu universitaire** (p. ex. acteurs de l’industrie, personnes touchées par la SP, professionnels et professionnelles de la santé, spécialistes de la prestation de programmes, décideurs en matière de politique, etc.).    Pour chaque partenariat ou activité de collaboration, indiquez le nom des personnes, de l’entreprise ou de l’organisme concernés (s’il y a lieu) ainsi que la nature de l’activité ou du partenariat. En cas de financement issu de diverses sources, dressez la liste des montants de financement supplémentaire. |  |  |
| **ÉLABORATION DE PRODUITS** | | |
| **Élaboration d’un nouveau produit** (p. ex. outil, ensemble de données de recherche, base de données, modèle/produit, méthode, etc.). |  |  |
| **ACTIVITÉS COMMERCIALES** | | |
| **Activités commerciales précliniques** |  |  |
| **Droits de propriété intellectuelle (PI) demandés/accordés** |  |  |
| **Entreprise détentrice d’une licence/issue d’une scission (*spin-out*).** Précisez le nom du produit sous licence concerné et celui de ses inventeurs, indiquez le nom de l’entreprise concernée et les dates pertinentes. |  |  |
| **FINANCEMENT SUPPLÉMENTAIRE** | | |
| **Financement supplémentaire issu de différentes sources ou financement complémentaire, provenant d’autres bailleurs de fonds** (p. ex. subventions, bourses de recherche, bourses de stagiaire de recherche, financement obtenu relativement aux infrastructures, à l’équipement, aux déplacements, etc.).  Indiquez les sources et les types de financement, ainsi que les montants accordés. |  |  |
| **Montant total du financement obtenu en lien avec la recherche sur la SP** – toutes études et sources de financement confondues.  Indiquez le montant total de financement et dressez la liste des sources de financement en précisant les types de financement et les montants obtenus. |  |  |

1. **SOUTIEN DES STAGIAIRES ET PARTICIPATION DU PERSONNEL DE RECHERCHE**

Indiquez le nombre de chercheurs, de chercheuses, de membres du personnel de recherche et de stagiaires qui ont pris part à l’étude durant l’année de financement écoulée, et fournissez le nom de ces personnes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONNEL DE RECHERCHE** | **Nombre total** | **Nom** | **Établissement** | **Rôle/titre (p. ex. CP, CCP, cochercheur/cochercheuse, cocandidat/cocandidate, collaborateur/collaboratrice, titulaire d’une bourse d’études postdoctorales ou doctorales, stagiaire de niveau maîtrise)** |
| **Chercheurs/chercheuses**  **Exemples : CP, CCP, cochercheur(s)/cochercheuse(s), cocandidat(s)/cocandidate(s), collaborateur(s)/collaboratrice(s)** |  |  |  |  |
| **Personnel de recherche** **Exemples : associé(s)/associée(s) de recherche, assistant(s)/assistante(s), technicien(s)/technicienne(s), etc.** |  |  |  |  |
| **Stagiaires**  **Exemples : titulaire(s) d’une bourse d’études postdoctorales ou doctorales, étudiant(s)/étudiante(s) à la maîtrise ou de premier cycle** |  |  |  |  |

1. **CERTIFICAT D’APPROBATION ÉTHIQUE POUR DES TRAVAUX DE RECHERCHE MENÉS AUPRÈS D’ÊTRES HUMAINS OU D’ANIMAUX**

Si l’étude financée par la subvention de recherche accordée par SP Canada est menée auprès d’êtres humains ou d’animaux, veuillez **téléverser le plus récent document** faisant état de l’approbation éthique accordée par le ou les comités pertinents de l’établissement concerné.